

Směrnice Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2024

Rigorózní řízení

(ve znění účinném od 16. prosince 2024)

Podle § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“) a Řádem rigorózního řízení Masarykovy univerzity (dále jen „řád“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje bližší podmínky organizace rigorózního řízení na Farmaceutické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“ a „MU“).
- (2) Rigorózní řízení na fakultě řídí děkan a koordinuje jím pověřený proděkan v souladu s Organizačním řádem fakulty, který při zajišťování kvality a správného průběhu rigorózního řízení spolupracuje s garantem magisterského studijního programu (dále jen „garant“), k němuž rigorózní řízení náleží. Poradním a iniciativním orgánem garanta je Rada pro rigorózní řízení (dále jen „Rada“), jejímž je garant předsedou.
- (3) Pod pojmy rektor, děkan, proděkan, garant, předseda, profesor, docent, doktor, magistr, odborník, pracovník, zaměstnanec, student, absolvent, účastník, uchazeč, člen, oponent, konzultant, autor a farmaceut se rozumí rovněž rektorka, děkanka, proděkanka, garantka, předsedkyně, profesorka, docentka, doktorka, magistra, odbornice, pracovnice, zaměstnankyně, studentka, absolventka, účastnice, uchazečka, členka, oponentka, konzultantka, autorka a farmaceutka. Generické maskulinum je použito pouze z důvodu přehlednosti a srozumitelnosti textu a nijak se nevztahuje k identitě konkrétních osob.

Článek 2

Oblasti rigorózního řízení

- (1) Cílem rigorózního řízení je zvýšení odborné úrovně a společenského uznání absolventů farmaceutického studia. V rámci řízení, které je zakončeno státní rigorózní zkouškou a obhajobou rigorózní práce (dále jen „rigorózní řízení“), osvědčují účastníci hlubší teoretické vědomosti ze zvoleného oboru, schopnost samostatného získávání nových poznatků vědy a výzkumu a jejich tvůrčí aplikace v praxi.
- (2) Státní rigorózní zkoušku mohou vykonat absolventi magisterského studijního programu v oblasti farmacie, kteří získali akademický titul „magistr“.
- (3) Fakulta koná státní rigorózní zkoušku v návaznosti na magisterský studijní program Farmacie v některém z těchto tematických oblastí:
 - a) Sociální farmacie-lékárenství,
 - b) Farmakognozie,
 - c) Farmaceutická technologie,
 - d) Farmakologie a toxikologie,
 - e) Farmaceutická chemie.
- (4) Po úspěšném složení státní rigorózní zkoušky získávají účastníci v souladu s § 46 odst. 5 písm. d) zákona titul „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“, uváděný před jménem).

Článek 3

Rada pro rigorózní řízení

- (1) Rada se skládá z garanta, proděkana pověřeného koordinací rigorózního řízení a předsedů zkušebních komisí pro rigorózní řízení.
- (2) Jednání Rady svolává její předseda, a to nejméně jednou za rok. O výsledcích svého jednání a případných návrzích informuje děkana.
- (3) Projednávání návrhů a hlasování Rady může probíhat i per rollam.
- (4) Z každého jednání Rady je pořízen zápis.

Článek 4

Zahájení a průběh rigorózního řízení

- (1) Rigorózní řízení se zahajuje podáním přihlášky s náležitostmi dle odst. 3 a zaplacením poplatku. Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce může podat absolvent magisterského studijního programu v oblasti farmacie, který získal titul „magistr“ nebo uchazeč, jehož zahraniční vysokoškolské vzdělání je rovnocenné vzdělání získanému v magisterském studijním programu farmacie v České republice. V případě pochybností o tom, zda absolvent získal vzdělání v téže oblasti studia, rozhodne garant.
- (2) Přihlášku uchazeč podává prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“). Přihlášky jsou přijímány v průběhu celého akademického roku.
- (3) Podání elektronické přihlášky se považuje za úplné po nahrání níže uvedených příloh do IS MU. Jsou to:
 - a) název rigorózní práce,
 - b) autorizovaná konverze dokladů o studiu s výjimkou studia absolvovaného na MU po 1. lednu 1998,
 - c) absolventi ze zahraniční vysoké školy se sídlem v některé z členských zemí Evropské unie doloží k přihlášce úředně ověřenou kopii dokladů o vysokoškolském vzdělání v oboru farmacie nebo rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví ČR o uznání odborné kvalifikace a o uznání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání farmaceuta v České republice,
 - d) absolventi ze zahraniční vysoké školy se sídlem mimo Evropskou unii doloží k přihlášce nostrifikační doložku ke všem dokladům o vysokoškolském vzdělání v oblasti farmacie,
 - e) rigorózní práce v elektronické podobě ve formátu PDF,
 - f) přehled odborné činnosti uchazeče v oblasti studia rigorózní zkoušky, včetně seznamu uveřejněných výsledků nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
 - g) čestné prohlášení, že předložená rigorózní práce nebyla použita v jiném úspěšně ukončeném řízení o udělení akademického titulu nebo vědecké hodnosti,
 - h) pokud byla pro vypracování rigorózní práce využita data získaná z pracoviště mimo fakultu, je nutné předložit souhlas tohoto pracoviště se zpracováním dat v rámci rigorózní práce předkládané na fakultě jako podklad k rigoróznímu řízení.
- (4) Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn nebo neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy anebo nebyl-li uhrazen poplatek, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, k přihlášce se nepřihlíží. Poplatek se uchazeči vrátí.

Článek 5

Poplatky za státní rigorózní zkoušku

- (1) Za úkony spojené s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky stanoví děkan poplatek vnitřní normou fakulty.

- (2) Uchazeč má právo za úplatu využívat materiálně technické a přístrojové zařízení fakulty, potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce v souladu s pravidly určenými fakultou.
- (3) Uchazeč má právo za úplatu průběžně konzultovat přípravu práce s vybraným konzultantem ze Seznamu konzultantů jmenovaných děkanem. Předpokladem je souhlas konzultanta s konzultováním přípravy práce konkrétního uchazeče.
- (4) Za opakování státní rigorózní zkoušky, příp. její části stanoví poplatek děkan vnitřní normou fakulty.
- (5) Poplatek za rigorózní řízení je uchazeč povinen zaplatit bez odkladu prostřednictvím Obchodního centra v IS MU současně s podáním elektronické přihlášky k rigoróznímu řízení.

Článek 6

Rigorózní práce

- (1) Rigorózní práce obsahuje původní výsledky tvůrčí činnosti uchazeče prokazující, že uchazeč prohloubil své odborné znalosti nad rámec magisterského studia a rozvinul schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky. Rigorózní práce převyšuje svou odbornou úroveň standard, který je v dané oblasti studia vyžadován pro diplomové práce.
- (2) Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací účastníka nebo prací přijatých k uveřejnění, který účastník opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
- (3) Autor rigorózní práce dbá, aby svým jednáním neporušil zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a zejména se svým jednáním vyhnul plagiátorství.
- (4) Odevzdávání, zpřístupňování, kontrola a archivace rigorózních prací se řídí čl. 36 SZŘ MU.
- (5) Pokud byla pro vypracování rigorózní práce využita data získaná z pracoviště mimo fakultu, je nutné předložit souhlas tohoto pracoviště se zpracováním dat v rámci rigorózní práce předkládané na fakultě. Za správnost těchto publikovaných dat nese zodpovědnost účastník.
- (6) Rigorózní práci je možné předložit v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
- (7) Uchazeč, který má přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia na MU, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od potvrzení přihlášky ke státní rigorózní zkoušce v IS MU fakultou, nahrát elektronickou verzi rigorózní práce do tohoto systému.
- (8) Uchazeč, který nemá přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia, po potvrzení přihlášky v IS MU obdrží od Oddělení pro kvalitu přístupové heslo do IS MU. Rigorózní práci poté bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od doručení hesla, do tohoto systému nahraje.
- (9) Rigorózní práce se zpracovává do šablony, která je součástí Jednotného vizuálního stylu univerzity. Tato šablona je volně přístupná v Dokumentovém serveru IS MU a na webových stránkách fakulty.

Článek 7

Účastník rigorózního řízení

- (1) Účastníkem rigorózního řízení se stává uchazeč, který splnil všechny podmínky pro zahájení rigorózního řízení stanovené v této směrnici.
- (2) Účastník rigorózního řízení nemá status studenta podle § 61 zákona.

- (3) V rámci zaplaceného poplatku za rigorózní řízení má účastník nárok na úvodní konzultaci s předsedou zkušební komise pro rigorózní řízení týkající se průběhu rigorózní zkoušky.
- (4) Účastník rigorózního řízení je povinen:
 - a) dodržovat platné právní předpisy, vnitřní předpisy a normy fakulty a MU,
 - b) na vyzvání děkana nebo garanta se dostavit k projednání otázek souvisejících s průběhem jeho rigorózního řízení,
- (5) Při závažném a zaviněném porušení povinností účastníka rigorózního řízení může děkan na návrh garanta rigorózní řízení pozastavit nebo zrušit. Před přijetím těchto opatření dostane účastník možnost záležitost s děkanem projednat.

Článek 8

Konzultanti rigorózní práce

- (1) Na návrh garanta jmenuje děkan konzultanty uchazečů rigorózního řízení z řad akademických pracovníků fakulty. Doporučení na jmenování garantovi předkládá předseda komise pro danou oblast.
- (2) Konzultantem může být jen osoba minimálně s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.

Článek 9

Oponenti rigorózní práce

- (1) Děkan jmenuje na základě návrhu garanta dva oponenty rigorózní práce, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem MU. Při předkládání návrhu na oponenty si garant vyžádá doporučení předsedy komise nebo Rady.
- (2) Každý z oponentů vypracuje do 30 dnů od obdržení práce a jmenování posudek rigorózní práce v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. V posudku zhodnotí kvalitu rigorózní práce, vlastní přínos autora a zejména jeho schopnost samostatné tvůrčí činnosti v oblasti studia. Posoudí rovněž jazykovou a formální úroveň práce. V závěru posudku oponent konstatuje, zda rigorózní práce splňuje požadavky stanovené řádem a touto směrnici.
- (3) Oponentem rigorózní práce může být jen osoba s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.
- (4) Oponentem nemůže být osoba, která poskytovala uchazeči konzultace v rámci přípravy rigorózní práce před jejím odevzdáním ve smyslu čl. 8 této směrnice.
- (5) Účastník rigorózního řízení má právo se seznámit s posudky oponentů nejpozději 5 pracovních dní před datem konání státní rigorózní zkoušky.
- (6) V případě jednoho negativního posudku je účastník k obhajobě připuštěn. V případě negativních stanovisek obou oponentů předseda komise vrátí účastníkovi rigorózní práci k přepracování a navrhne odložení státní rigorózní zkoušky. Poplatek se účastníkovi nevrací.
- (7) Účastník je povinen předložit přepracovanou rigorózní práci nejpozději do 6 měsíců od oznámení této skutečnosti. V případě, že v této lhůtě nedojde k odevzdání, je účastníkovi rigorózní řízení ukončeno dle čl. 11 odst. 1 písm. e) této směrnice. Nemůže-li účastník z vážných a hodnověrně doložených důvodů stanovený termín pro přepracování rigorózní práce splnit, může písemně požádat děkana o udělení výjimky a prodloužení stanoveného termínu.
- (8) V případě, že oponenti nejsou členy zkušební komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním.
- (9) Nemůže-li se oponent zúčastnit státní rigorózní zkoušky, seznámí členy zkušební komise s textem oponentského posudku předseda komise v jeho zastoupení.

Článek 10

Státní rigorózní zkouška

- (1) Termín konání rigorózní zkoušky stanoví děkan na návrh garanta tak, aby rigorózní zkouška proběhla nejpozději do jednoho roku od podání přihlášky. Při sestavení návrhu na termín konání rigorózní zkoušky si garant vyžádá doporučení předsedy komise.
- (2) Termín a místo konání státní rigorózní zkoušky musí být zveřejněn nejpozději do 30 dnů před jejím konáním.
- (3) Státní rigorózní zkouška se uskutečňuje před zkušební komisí pro státní rigorózní zkoušku (dále jen „zkušební komise“).
- (4) Předsedu zkušební komise pro jednotlivé oblasti rigorózní zkoušky jmenuje na návrh garanta rektor.
- (5) Členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty pro každou státní rigorózní zkoušku zvlášť na základě návrhu garanta. Při sestavení návrhu na složení zkušební komise si garant vyžádá doporučení předsedy komise.
- (6) Členy zkušební komise mohou být:
 - a) profesori a docenti jmenovaní děkanem,
 - b) další odborníci, minimálně s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr., jmenovaní děkanem a po schválení vědeckou radou fakulty.
- (7) Zkušební komise má nejméně 5 a nejvýše 9 členů, z nichž nejméně jeden člen je docentem nebo profesorem. Nejméně 2 členové zkušební komise nejsou zaměstnanci fakulty, z nichž nejméně jeden člen komise není zaměstnancem MU.
- (8) Zkušební komise je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů včetně předsedy a současně aspoň jeden člen komise, který není zaměstnancem fakulty.
- (9) Státní rigorózní zkouška je veřejná a skládá se z obhajoby rigorózní práce a ústní zkoušky z tematických okruhů spadajících do oblasti studia, které stanoví garant. Tematické okruhy jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty. Při stanovení tematických okruhů ke zkoušce si garant vyžádá doporučení předsedy komise nebo Rady. Úspěšná obhajoba rigorózní práce je podmínkou přístupu účastníka k ústní zkoušce.
- (10) O výsledku státní rigorózní zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání tajným hlasováním, ve kterém rozhodne prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy komise.
- (11) Předseda komise veřejně vyhláší výsledek státní rigorózní zkoušky v den jejího konání s hodnocením „prospěl“ - „neprospěl“.
- (12) O průběhu a výsledku státní rigorózní zkoušky se vypracuje zápis, který se spolu s kompletní dokumentací o státní rigorózní zkoušce archivuje na fakultě dle platných předpisů.
- (13) V případě neúspěchu při státní rigorózní zkoušce může děkan na základě písemné žádosti účastníka povolit nejdříve po třech měsících její opakování. V případě neúspěchu v ústní části státní rigorózní zkoušky se uznává její úspěšně vykonaná část – obhajoba rigorózní práce. Přípustné je nejvýše jedno opakování státní rigorózní zkoušky či její části.
- (14) Pokud účastník do 12 měsíců od data neúspěšného pokusu písemně nepožádá děkana o opakování státní rigorózní zkoušky, je rigorózní řízení rozhodnutím děkana fakulty ukončeno.
- (15) Nemůže-li se účastník z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů dostavit ke státní rigorózní zkoušce, může mu děkan povolit na základě písemné

žádosti, a po dohodě s předsedou komise, vykonání státní rigorózní zkoušky v náhradním termínu. Žádost je třeba doručit děkanovi společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání státní rigorózní zkoušky.

- (16) Neomluvená neúčast na státní rigorózní zkoušce se klasifikuje výsledkem „neprospěl“. Takovému účastníkovi může děkan povolit opakování státní rigorózní zkoušky. Na opakování státní rigorózní zkoušky se použije ustanovení odst. 13 obdobně.

Článek 11

Ukončení rigorózního řízení

- (1) Rigorózní řízení se ukončuje:
- úspěšným vykonáním rigorózní zkoušky (s hodnocením „prospěl“),
 - neúspěšným složením státní rigorózní zkoušky či její části (s hodnocením „neprospěl“),
 - na základě písemného prohlášení účastníka o ukončení rigorózního řízení,
 - uplynutím stanovené lhůty pro odstranění vad přihlášky nebo jejích příloh, aniž by účastník vady odstranil,
 - nepředložením přepracované rigorózní práce ve stanovené lhůtě,
 - rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo porušení Etického kodexu MU účastníkem, nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce nebo v jejích přílohách, porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce.
- (2) Dnem ukončení rigorózního řízení je v případě dle:
- odst. 1 písm. a) nebo b) den konání státní rigorózní zkoušky,
 - odst. 1 písm. c) den, kdy bylo doručeno prohlášení účastníka,
 - odst. 1 písm. d) a e) poslední den lhůty,
 - odst. 1 písm. f) den, kdy bylo rozhodnuto děkanem.
- (3) Rozhodnutí o ukončení rigorózního řízení nezakládá nárok na vrácení uhrazených poplatků.

Článek 12

Vydání diplomu

- (1) O vykonání státní rigorózní zkoušky vydá MU diplom potvrzující udělení akademického titulu „PharmDr.“, jehož přílohou je dodatek k diplomu. Diplom a dodatek k diplomu jsou vydávány zpravidla při akademickém obřadu.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice ruší Opatření Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2020 „Rigorózní řízení“, ve znění účinném od 5.9.2022.
- K datu účinnosti této směrnice končí platnost do té doby jmenovaných konzultantů.
- Výkladem jednotlivých ustanovení a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana zodpovědného za koordinaci rigorózního řízení v souladu s Organizačním řádem fakulty.
- Prováděním jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji garanta a Oddělení pro kvalitu.
- Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 16.12.2024.

Brno, 16. prosince 2024

prof. PharmDr. Mgr. David Vetchý, Ph.D.
děkan FaF MU
podepsáno elektronicky